



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
администрации Талдомского городского округа

П Р И К А З

от « 13 » декабря 2021 г.

№ 37

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ
И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ В ПОДСИСТЕМЕ НОРМАТИВНО-
СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приказа финансового управления администрации Талдомского городского округа Московской области от 31.12.2019 N 56 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Талдомского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования в процессе планирования и исполнения бюджета Талдомского городского округа дополнительной классификации в подсистеме нормативно-справочной информации бюджета муниципального образования Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»
2. Признать утратившим силу Приказ от 31.12.2019 г. № 59 «Порядок использования в процессе планирования и исполнения бюджета Талдомского городского округа дополнительной классификации в подсистеме бюджетного планирования и подсистеме нормативно-справочной информации бюджета муниципального образования Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»
3. Довести данный порядок до главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Радкевич О.А.

Начальник финансового управления



А.П. Плюта

Утвержден
Приказом финансового
управления администрации
Талдомского городского округа
от 13 декабря 2021 г. № 37

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ
И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ В ПОДСИСТЕМЕ
НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приказа финансового управления администрации Талдомского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 56 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Талдомского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа)" и определяет правила использования в процессе планирования и исполнения бюджета дополнительной классификации в подсистеме нормативно-справочной информации бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - Классификатор, подсистема нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области).

Администратором Классификатора является бюджетный отдел финансового управления, уполномоченный на выработку концепции и структуры Классификатора, а также внесение изменений в Классификатор в подсистеме нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области (далее - Администратор Классификатора) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Уполномоченным специалистом является ответственный специалист Администратора Классификатора, наделенный правами на создание, изменение и прекращение действия записей в соответствующем Классификаторе в подсистеме нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области (далее - уполномоченный специалист), права на внесение в которые разрешены ГКУ Московской области «ФАЦ».

Внесение изменений в Классификаторы осуществляется уполномоченным

специалистом в режиме ручной корректировки посредством создания, изменения или прекращения действия записей в соответствующем Классификаторе в подсистеме нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области в течение двух рабочих дней со дня поступления служебной записки работника финансового управления или письменного обращения главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа Московской области или письменного обращения иных инициаторов изменений к Администратору Классификатора и согласовании указанных изменений руководителем Администратора Классификатора.

Ответственность за актуальность, полноту и достоверность изменений, вносимых в Классификаторы, несут инициаторы внесения указанных изменений.

2. Классификатор «СубКОСГУ»

1. Классификатор «СубКОСГУ» используется для отражения:

перечня объектов строительства, реконструкции, включая проектно-изыскательские работы;

перечня объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности, в рамках финансирования муниципального задания, а также за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, казенных учреждений Талдомского городского округа;

перечня основных средств и оборудования для объектов муниципальной собственности, за исключением оборудования, входящего в сметную стоимость объектов капитального строительства; оборудования, используемого в деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев; оборудования, закупаемого для использования в своей деятельности органами местного самоуправления, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание, а также оборудования, закупка которого осуществляется в рамках финансирования муниципального задания;

перечня наказов депутатов, обеспечивающих основные направления деятельности и реализацию полномочий органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области, подведомственных им организаций и учреждений;

перечня дополнительно выделяемых средств на выполнение национальных проектов сверх указанных в соглашениях, но не внесенных в государственные программы средств;

перечня выделяемых грантов и прочих расходов, требующих аналитического учета;

перечня объектов благоустройства городского округа.

2. Структура кода Классификатора «СубКОСГУ» состоит из 9-ти разрядов (Таблица 1) и включает:

- 1) код ГРБС (1-3 разряды);
- 2) код группы (4-5 разряды);
- 3) код порядкового номера (6-8 разряды);
- 4) код года финансирования (9 разряд).

Таблица 1

Структура кода Классификатора «СубКОСГУ»								
ГРБС			группа		Порядковый номер			Год финанси- рования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Код группы выделяет отдельные направления расходов (Таблица 1.1)

Таблица 1.1

Код группы	Наименование группы
1	2
01	Строительство и реконструкция объектов
02	Проектные, изыскательские работы
03	Приобретение основных средств и оборудования
04	Капитальный ремонт (ремонт)
05	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях
06	Наказы депутатов
07	Гранты
08	Дополнительное выделение денежных средств сверх соглашений
09	Благоустройство территории городского округа
10	Прочие

4. Код года финансирования отражает календарный год, в котором было предусмотрено финансирование объекта.

Для отражения расходов текущего финансового года данный код признается равным последней цифре текущего календарного года.

Для отражения остатков прошлых лет данный код признается равным последней цифре календарного года, в котором было предусмотрено финансирование объекта, приведшее к образованию остатка.

3. Классификатор «Код субсидии»

5. Классификатор «Код субсидии» отражает в аналитической информации направление расходов субсидии, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Талдомского городского округа на цели, связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания) и не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для осуществления целевых расходов (далее - субсидии на иные цели).

6. Структура кода «Код субсидии» состоит из 9 разрядов (таблица 2) и включает:
- 1) код ГРБС (1-3 разряды);
 - 2) код подгруппы (4-5 разряды);
 - 3) код детализации (6-9 разряды)

Таблица 2

Структура кода Классификатора «Код субсидии»								
ГРБС			Подгруппа		Код детализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Код группы отражает код главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которого находится бюджетное (автономное) учреждение Талдомского городского округа.

Код подгруппы отражает номер программы, которая используется для данной субсидии.

Код детализации формируется в зависимости от вида бюджета, предоставляющего средства:

а) в случае предоставления средств из бюджета городского округа это порядковый номер;

б) в случае предоставления средств из областного бюджета это 3-6 знак кода цели, по которому предоставляется данная целевая субсидия;

в) в случае предоставления средств из федерального бюджета – 4-7 знак кода цели, по которому предоставляется данная целевая субсидия.

7. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код субсидии не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному коду субсидии не производились кассовые расходы

4. Классификатор «Код цели»

8. Классификатор «Код цели» - дополнительный классификатор по межбюджетным трансфертам, имеющим целевой характер использования.

Классификатор «Код цели» по средствам федерального бюджета составляется в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (далее - Перечень федерального бюджета).

Ведение Классификатора «Код цели» подсистемы нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области по средствам федерального бюджета производится в автоматическом режиме, исходя из соответствующих данных, отраженных в Перечне бюджета Московской области.

Классификатор «Код цели» по средствам бюджета Московской области составляется в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Министерством

экономики и финансов Московской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (далее – Перечень бюджета Московской области).

Ведение Классификатора «Код цели» подсистемы нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области по средствам бюджета Московской области производится в автоматическом режиме, исходя из соответствующих данных, отраженных в Перечне бюджета Московской области.

9. Структура кода «Код цели» имеет 20 разрядов, аналогичных кодам цели в Перечне федерального бюджета и Перечне бюджета Московской области (таблица 3) и включает:

- 1) код группы (1 разряд);
- 2) код подгруппы (2-3 разряды);
- 3) код направления (4-8 разряды);
- 4) код детализации (9-20 разряды)..

Таблица 3

Структура кода Классификатора «Код цели»																			
Группа	Подгруппа		Направление					Код детализации											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Код группы определяет источник формирования средств:

Z - межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Московской области, предоставляемые за счет средств бюджета Московской области, за исключением межбюджетных трансфертов, отражаемых по коду группы S;

S - межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Московской области, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых бюджету Московской области предоставляются из федерального бюджета межбюджетные трансферты. При этом один код цели по средствам бюджета Московской области должен соответствовать одному коду цели по средствам федерального бюджета.

Код подгруппы отражает две последние цифры финансового года, в котором осуществляется перечисление бюджетам муниципальных образований Московской области межбюджетных трансфертов.

Код направления отражает код направления расходов межбюджетного трансферта, соответствующий 13 - 17 разрядам структуры кода классификации расходов бюджетов.

Код детализации отражает свободный учетный номер межбюджетного трансферта, имеющего целевой характер использования.

Ведение классификатора «Код цели» по средствам, выделяемым на софинансирование расходов, предоставляемых бюджету Талдомского муниципального городского округа из федерального и областного бюджетов осуществляется уполномоченным специалистом бюджетного отдела в ручном режиме, который в последнем разряде проставляет цифру «4». В случае предоставления субвенции последний разряд может быть использован для аналитического учета в формате порядкового номера и содержать цифры от 1 до 9. Внесение изменений производится по инициативе работника финансового управления после согласования с руководителем Администратора Классификатора.

5.Классификатор «Расходное обязательство»

10. Классификатор «Расходное обязательство» используется для отражения обусловленных законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанностей Талдомского городского округа или действующего от имени Талдомского городского округа казенного учреждения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства бюджета Талдомского городского округа.

Ведение и внесение изменений в классификатор «Расходное обязательство» осуществляется уполномоченным специалистом в режиме ручной корректировки посредством создания, изменения или прекращения действия записей в разрезе ГРБС в течение двух рабочих дней со дня поступления служебной записки от работника финансового управления или письменного обращения главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа Московской области, или письменного обращения иных инициаторов изменений к Администратору Классификатора и согласования указанных изменений руководителем Администратора Классификатора.

6. Классификатор «Объекты»

11. Классификатор «Объекты» используется Главными распорядителями средств Талдомского городского округа для отражения данных об объектах муниципальной собственности, включаемых в перечни, указанные в абзацах шестом, одиннадцатом, пятнадцатом подпункта 7 пункта 6 раздела II и пунктах 13¹, 13⁴¹ раздела III Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

Классификатор «Объекты» используется главными распорядителями средств бюджета Талдомского городского округа в ГИС РЭБ Московской области в электронных документах при ведении бюджетной росписи главного распорядителя по объектам, указанным в абзацах первом настоящего пункта. Ручная корректировка Классификатора «Объекты» невозможна.

12. Структура кода Классификатора «Объекты» состоит из 21 разряда (таблица 4) и включает:

- 1) идентификационный код объекта (1-10 разряды);
- 2) разделительный знак (11 разряд);
- 3) идентификационный код потребности (12-21 разряды).

Таблица 4

Структура кода Классификатора «Объекты»																				
Идентификационный код объекта										разделительный знак	Идентификационный код потребности									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Идентификационный код объекта и идентификационный код потребности присваиваются в РГИС Московской области автоматически при внесении информации об объекте. Разделительным знаком является точка.

7. Классификатор «Тип средств»

13. Классификатор «Тип средств» отражает в аналитической информации источник формирования средств бюджета Талдомского городского округа.

14. Структура кода Классификатора «Тип средств» состоит из 6 разрядов (таблица 5) и включает:

- 1) код группы (1-2 разряды);
- 2) код подгруппы (3-4 разряды);
- 3) код детализации (5-6 разряды).

Таблица 5

Структура кода Классификатора «Тип средств»					
Группа		Подгруппа		Код детализации	
1	2	3	4	5	6

15. Код группы отражает укрупненный источник формирования и использования средств бюджета Талдомского городского округа: бюджетные средства, средства бюджетных (автономных) учреждений (за исключением целевых), целевые средства бюджетных (автономных) учреждений.

Код подгруппы формируется внутри каждой группы и позволяет детализировать средства бюджета:

по источникам формирования средств (например, собственные средства, средства федерального бюджета);

по типам учреждений (например, средства бюджетных учреждений, средства автономных учреждений).

Код детализации применяется для дополнительной детализации источника

поступления средств (например, формы межбюджетного трансферта).

16. Ведение Классификатора «Тип средств» подсистемы нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области по средствам бюджетов всех уровней производится в автоматическом режиме, исходя из соответствующих данных бюджета Московской области. Ручная корректировка Классификатора «Тип средств» невозможна.

8. Классификатор «Мероприятие»

17. Классификатор «Мероприятие» отражает направления финансирования в разрезе мероприятий подпрограмм государственных (муниципальных) программ Московской области.

18. Структура кода Мероприятие состоит из 15 разрядов (таблица 6):

1) код государственной программы (1-2 разряды);

2) код подпрограммы государственной программы (3 разряд);

3) код основного мероприятия подпрограммы государственной программы Московской области (4-5 разряды);

4) код мероприятия подпрограммы государственной программы Московской области (6-15 разряды).

Таблица 6

Структура кода Классификатора «Мероприятие»														
Государственная (муниципальная) программа Московской области		Подпрограмма государственной (муниципальной) программы Московской области	Основное мероприятие подпрограммы государственной (муниципальной) программы Московской области		Мероприятие подпрограммы государственной (муниципальной) программы Московской области									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Одному мероприятию государственной (муниципальной) программы Московской области соответствует один код.

Ведение справочника «Мероприятия» осуществляется уполномоченным специалистом в виде согласования или прекращения действия записей в течение двух рабочих дней со дня поступления служебной записки от работника финансового управления или письменного обращения главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа Московской области, или письменного обращения иных инициаторов изменений к Администратору Классификатора и согласования указанных изменений руководителем Администратора Классификатора. А также уполномоченный специалист отслеживает внесение изменений в справочник ответственным работником ГКУ Московской области «ФАЦ» и осуществляет согласование, уточнение наименований или прекращение действий мероприятий, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи Талдомского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа.

9. Классификатор «Код экономического содержания расходов»

19. Классификатор «Код экономического содержания расходов» группирует расходы бюджета Московской области, Талдомского городского округа по экономическому содержанию.

20. Структура кода Классификатора «Код экономического содержания расходов» состоит из 5 разрядов (таблица 7) и включает:

- 1) код группы (1-3 разряды);
- 2) код детализации (4-5 разряды).

Таблица 7

Структура кода Классификатора «Код экономического содержания расходов»				
Группа			Код детализации	
1	2	3	4	5

Код группы отражает укрупненное экономическое содержание расходов. Код детализации формируется внутри каждой группы и применяется для дополнительной детализации экономического содержания расходов (при необходимости).

21. Перечень кодов экономического содержания расходов приведен в таблице 8.

Таблица 8

Код	Наименование
000.00	Неуказанное значение
211.00	Фонд оплаты труда
212.00	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной и натуральной формах
213.00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
221.00	Услуги связи

222.00	Транспортные услуги
223.00	Коммунальные услуги
224.00	Арендная плата за пользование имуществом
225.00	Работы, услуги по содержанию имущества, за исключением ремонта (текущего и капитального) и реставрации нефинансовых активов
226.00	Прочие работы, услуги, за исключением разработки проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов
227.00	Страхование
228.00	Услуги, работы для целей капитальных вложений
229.00	Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов, в том числе разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов
230.00	Обслуживание долга
241.00	Безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели
242.00	Безвозмездные перечисления текущего характера организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг
251.00	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
253.00	Перечисления международным организациям
260.00	Социальное обеспечение населения, в том числе доставка социальных выплат
282.00	Безвозмездные перечисления капитального характера организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг
290.00	Налоги, пошлины и сборы, штрафы за нарушение законодательства о налогах

	и сборах, о страховых взносах, о закупках, за нарушение условий контрактов (договоров), штрафные санкции по долговым обязательствам, другие экономические санкции
296.00	Стипендии студентам, учащимся, аспирантам, социальная поддержка обучающихся за счет средств стипендиального фонда, в том числе доставка стипендий
297.00	Иные выплаты текущего характера физическим лицам и организациям
298.00	Иные выплаты капитального характера физическим лицам и организациям
310.00	Увеличение стоимости основных средств
320.00	Увеличение стоимости нематериальных активов
330.00	Увеличение стоимости произведенных активов
341.00	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
342.00	Увеличение стоимости продуктов питания
343.00	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
344.00	Увеличение стоимости строительных материалов
345.00	Увеличение стоимости мягкого инвентаря, прочих материальных запасов
347.00	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
530.00	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов

22. Ведение Классификатора «Код экономического содержания расходов» подсистемы нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области по средствам бюджетов всех уровней производится в автоматическом режиме, исходя из соответствующих данных бюджета Московской области. Ручная корректировка Классификатора «Код экономического содержания расходов» невозможна.

10. Классификатор «Направление»

23. Классификатор «Направление» - дополнительный классификатор, отражающий объемы расходов, направляемых на реализацию отдельных направлений финансирования.

24. Структура кода Классификатора «Направление» состоит из 9 разрядов (таблица 9) и включает:

- 1) код группы (1-2 разряды);
- 2) код подгруппы (3-4 разряды);
- 3) код направления (5-8 разряды);
- 4) код года (9 разряд).

Таблица 9

Структура кода Классификатора «Направление»								
Группа		Подгруппа		Код направления				Код года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

25. Код группы выделяет отдельные направления расходов (например, расходы на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы).

Код подгруппы формируется внутри каждой группы и позволяет детализировать расходы по отдельным направлениям.

Код направления присваивается, начиная с последнего свободного порядкового номера.

Код года отражает календарный год, в котором было предусмотрено финансирование мероприятия.

26. Ведение Классификатора «Направление» подсистемы нормативно-справочной информации ГИС РЭБ Московской области по средствам бюджетов всех уровней производится в автоматическом режиме, исходя из соответствующих данных бюджета Московской области. Ручная корректировка Классификатора «Направление» невозможна.